



NEGZ

Nationales E-Government
Kompetenzzentrum e. V.

Das NEGZ sucht studentische Unterstützung bei **Projektentwicklung, Community-Management und Veranstaltungskonzeption.**

Für mindestens 10 Stunden in der Woche, zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wer wir sind

Das Nationale E-Government Kompetenzzentrum ist Fachnetzwerk und Denkfabrik zur Digitalen Verwaltung. Unsere Mitglieder aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung eint das Ziel, die Digitalisierung des öffentlichen Sektors zu unterstützen und voranzutreiben. Dazu veröffentlichen wir Studien und Impulse, veranstalten Austauschformate, vermitteln Kompetenzen und bringen uns in die Fachdiskussion ein.

Die Geschäftsstelle des NEGZ orchestriert als kleines, dynamisches Team Publikationen, Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit, welche die Mitglieder des NEGZ mit Inhalt füllen.

Was du bei uns tust

- Neue Aktivitäten des NEGZ mitkonzipieren, Finanzierung mitaufstellen und die Durchführung mitbetreuen.
- Bestehende Formate des NEGZ mitbetreuen, z.B. NEGZ-Mitglieder für Vorträge bei virtuellen Brown Bag Meetings begeistern oder Kurzstudien-Autor:innen an Podcasts vermitteln.
- Die Ehrenamtlichen in den Arbeitskreisen des NEGZ unterstützen und mit Engagement-Chancen wie Konferenz-Sessions oder Beitragsmöglichkeiten in Medien versorgen.
- NEGZ-Veranstaltungen mitkonzipieren und -betreuen (“Die geben uns einen Slot, was sollen wir da machen?”)
- Fachliche Mitwirkung an Studien und Impulsen zur Verwaltungsdigitalisierung

- Unterstützung bei der Mitgliederverwaltung

Wen wir suchen

- Dein Studienfach finden wir spannend, ist uns für die Stelle aber egal.
- Interesse an der Digitalisierung der deutschen Verwaltung solltest du mitbringen.
- Vorerfahrungen in NGO-Arbeit, Freiwilligenmanagement, Öffentlichkeitsarbeit oder Veranstaltungsplanung sind toll, aber keine Voraussetzung.
- Zuverlässig und eigenverantwortlich solltest du sein.
- Offen für digitale Arbeitswerkzeuge solltest du sein, sonst wird's schwer.

Was du davon hast

- Crashkurs Netzwerk- und Denkfabrikarbeit: Andere Organisationen sind größer und professioneller, aber bei uns darfst du überall selbst ran.
- Einblicke ins Politikfeld: Deep Dive in die deutsche Verwaltungsdigitalisierung, direkter Kontakt mit Entscheider:innen, Zugang zu Fachveranstaltungen als +1
- Faire Arbeitsbedingungen: Verhandlungsbasis ist der Berliner TV Stud (~ 13 €/h, 30 Urlaubstage), aber wir können über alles reden.
- Freiheit, zu Lernen: Wir geben dir Zeit und Raum, Neues zu erlernen und auszuprobieren.
- Gestaltungsfreiheit und Verantwortung: Wir freuen uns auf deine Ideen, vertrauen dir bei der Umsetzung und lernen gemeinsam daraus, wenn mal was nicht klappt.
- Du kannst voll remote arbeiten, aber auch an einem Arbeitsplatz in unserem sympathischen Co-Working-Space in Berlin-Tempelhof.
- Haus- und Abschlussarbeiten zu unseren Themen unterstützen wir gerne mit Rat, Feldzugang und Daten.

Wie du dich bewirbst

Schreib uns eine Email an office@negz.org mit deinem Lebenslauf und - statt eines Anschreibens - kurzen Antworten auf diese Fragen:

- Was verbindet dich mit der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung?
- Welche Top 3 Skills und Erfahrungen bringst du für die Aufgaben dieser Stelle mit?

- Welche zwei Punkte in dieser Ausschreibung sprechen dich besonders an und warum?
- Ab wann kannst du bei uns einsteigen? Mit wie vielen Stunden in der Woche?

Verwirrung? Fragen? Sorgen?

Schreib Basanta Thapa eine formlose Mail an basanta.thapa@negz.org oder ruf kurz unter 030 7543 89 55 durch.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!