



# NEGZ

Nationales E-Government  
Kompetenzzentrum e. V.

Das NEGZ sucht eine **Referent:in für Öffentlichkeitsarbeit und Mitgliederaktivierung**.

Für bis zu 40 Stunden in der Woche, unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

## Wer wir sind

Das Nationale E-Government Kompetenzzentrum ist Fachnetzwerk und Denkfabrik zur Digitalen Verwaltung. Unsere Mitglieder aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung eint das Ziel, die Digitalisierung des öffentlichen Sektors zu unterstützen und voranzutreiben. Dazu veröffentlichen wir Studien und Impulse, veranstalten Austauschformate, vermitteln Kompetenzen und bringen uns in die Fachdiskussion ein.

Die Geschäftsstelle des NEGZ orchestriert als kleines, dynamisches Team Publikationen, Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit, welche die Mitglieder des NEGZ mit Inhalt füllen.

## Was du bei uns tust

Du verantwortest vor allem die Öffentlichkeitsarbeit des NEGZ, also z.B.

- Vor- und Nachberichterstattung zu Veranstaltungen
- Presse- und Medienarbeit zu Publikationen
- strategische Steuerung der Social-Media-Arbeit
- Konzeption und Koordination eines NEGZ-Podcast-Formats
- Evaluation und Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsstrategie

Der kleinere Teil deiner Aufgaben ist die Aktivierung der NEGZ-Mitglieder, z.B.

- Vernetzungs- und Engagementformate ersinnen und mit Leben füllen
- Mitglieder zu Vorträgen im NEGZ Brown Bag Meeting begeistern

- das kommende soziale Intranet des NEGZ betreuen
- Arbeitskreise des NEGZ unterstützen und zu beraten

All dies setzt du nicht alleine um, sondern in Zusammenarbeit mit dem Team der Geschäftsstelle und unseren Mitgliedern. Bei der operativen Umsetzung leitest du ein bis zwei studentische Juniorreferent:innen an.

Viel zu viel? Wer soll das alles können?

Halb so wild: Die einzelnen Aufgaben fallen nicht ständig an und müssen auch nicht in Meisterqualität geschehen. Was du noch nicht kannst, kannst du bei uns lernen und ausprobieren.

## Wen wir suchen

- Du solltest die deutsche Verwaltungsdigitalisierung schon etwas kennen und Lust haben, noch tiefer in Szene und Themen einzutauchen.
- Vorerfahrungen mit Öffentlichkeitsarbeit und/oder Freiwilligenmanagement sind ein Plus, aber keine Voraussetzung.
- Gut und gerne ansprechende Texte schreiben solltest du können.
- Zuverlässig und eigenverantwortlich solltest du sein.
- Menschenfreundlich und mit Humor führen solltest du können, dann passt's auch mit dem Team.
- Strategisch denken solltest du können, denn du wirst Teil des Leitungsteams der Geschäftsstelle.
- Offen für digitale Arbeitswerkzeuge solltest du sein, sonst wird's bei uns schwer.

## Was du davon hast

- Gestaltungsfreiheit: Andere Organisationen sind größer und professioneller, aber bei uns darfst du überall selbst ran und machen, wie du denkst.
- Deep Dive: tiefe Einblicke in die deutsche Verwaltungsdigitalisierung, direkter Kontakt mit Entscheider:innen, Zugang zu Fachveranstaltungen
- Faire Arbeitsbedingungen: Orientierung ist der Berliner TV-L E13, aber wir können über alles verhandeln.
- Lernraum: Wir geben dir Zeit und Freiheit, Neues zu erlernen und auszuprobieren.
- Verantwortung und Fehlerkultur: Wir freuen uns auf deine Ideen, vertrauen dir bei der Umsetzung und lernen gemeinsam daraus, wenn mal was nicht klappt.

- Du kannst voll remote arbeiten, aber auch an einem Arbeitsplatz in unserem sympathischen Co-Working-Space in Berlin-Tempelhof.

## Wie du dich bewirbst

Schreib eine Email an [basanta.thapa@negz.org](mailto:basanta.thapa@negz.org) mit deinem Lebenslauf und – statt eines Anschreibens – kurzen Antworten auf diese Fragen:

- Was verbindet dich mit der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung?
- Welche Top 3 Skills und Erfahrungen bringst du für die Aufgaben dieser Stelle mit?
- Welche zwei Punkte in dieser Ausschreibung sprechen dich besonders an und warum?
- Ab wann möchtest du bei uns einsteigen? Mit wie vielen Stunden in der Woche?

Verwirrung? Fragen? Sorgen?

Schreib unserem Geschäftsführer Basanta Thapa eine formlose Mail an [basanta.thapa@negz.org](mailto:basanta.thapa@negz.org) oder ruf kurz unter 030 7543 89 55 durch.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung **bis zum 28. Februar 2024!**